Утверждено на собрании трудового коллектива от 31 августа 2021 года
председатель ППО Сайфулина А.М.

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/с «Ромашка» п. Молодежный» на 2021-2022уч. год.

Работа комиссий	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Заседания профсоюзного комитета	Утверждение локальных актов, рассмотрение заявлений членов профсоюза об оказании материальной помощи, рассмотрение вопросов об организации м мероприятий для сотрудников, рассмотрение нарушений должностных инструкций сотрудниками ДОУ								
Профсоюзные собрания	Утвердить план работы профсоюзного комитета на 2021 -2022 уч. год				Отчёт об итогах выполнения коллективного договора за 2021 год				
Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза		Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	Контроль за соблюдением проведения аттестации педагогических работников	Согласование графика отпусков на 2022 год с администрацией					
Ревизионная комиссия	Сверка учёта членов профсоюза		Контроль за правильностью оформления финансовых документов			Составить смету профсоюзной организации на 2021год		Проверить состояние делопроизводства протоколов собраний, заседаний	
Комиссия по социальному партнёрству				Отчёт о предоставлении социальных льгот и гарантий работникам ДОУ за 2021год					
Комиссия по культурно массовым и спортивным мероприятиям	Организовать поздравление сотрудников с Днем дошкольного работника, днем профсоюзного активиста	Организовать поздравление пенсионеров с Днем пожилого человека.		Организовать поздравление для сотрудников с Новым годом .			Организовать поздравление для сотрудников с Международным женским днём.		Организовать участие в митинге посвящённому 77 лет Победы
Уполномоченный по охране труда	Обновить стенд по созданию безопасных условий труда	Обследование технического состояния здания, кабинетов, групп на соответствие норм и правил охраны труда				Отчёт о работе за 2020год.	Обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп на соответствие норм и правил охраны труда	Организовать мероприятие для сотрудников, посвящённое Всемирному дню охраны труда	Принять участие в митинге посвящённому 77 лет Победы
Ответственный за информационную работу	Информировать сотрудников ДОУ о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам, о новостях Рескома профсоюза РТ, о новостях территориальной профсоюзной организации, обзор газеты «Мой профсоюз», обзор сайта дошкольного учреждения.								
Ответственный за сбор документов на санаторнокурортное лечение	Ознакомление сотрудников ДОУ с порядком обеспечения санаторно-курортным лечением. Сдача документов в Управление социальной защиты по мере необходимости.								